



Поздравление Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова с Новым годом и Рождеством Христовым

Дорогие петербуржцы!

От всей души поздравляю вас с наступающим Новым годом и Рождеством Христовым!

Новогодние праздники – пора надежд, планов на год грядущий и подведения итогов года минувшего. Для Санкт-Петербурга 2018 год стал еще одним шагом на пути стабильного социально-экономического развития. Совместным трудом нам удалось сохранить и преумножить достояние нашего великого города: эффективно работали предприятия Северной столицы, открывались новые школы, детские сады, поликлиники и спортивные объекты. Город на Неве достойно провел игры Чемпионата мира по футболу, еще раз подтвердил свое звание лучшего туристического направления Европы.

Уважаемые петербуржцы! В новом году, как и прежде, главной целью для нас остается повышение качества жизни граждан, создание комфортных условий для каждой

петербургской семьи.

В преддверии любимых праздников желаю крепкого здоровья, счастья, согласия и благополучия вам и вашим близким!

Председатель Законодательного Собрания Санкт-Петербурга

В.С. Макаров

РЕШЕНИЕ № 14/2018

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва

от 07.12.2018 года

«Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в новой редакции»

Учитывая Протест прокуратуры Колпинского района № 65прот-2018 на решение МС ВМО СПб п.Саперный от 05.11.2015г. № 19/2015 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос.Саперный в новой редакции» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в новой редакции» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему решению.
2. Решение МС ВМО СПб п. Саперный пятого созыва № 19/2015 от 05.11.2015 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга пос.Саперный в новой редакции» считать утратившим силу.
3. Решение МС ВМО СПб п. Саперный № 12/2016 от 05 декабря 2016 года «О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб п. Саперный № 19/2015 от 05.11.2015 года «Об утверждении Положения о бюджетном процессе ВМО СПб п.Саперный» считать утратившим силу.
4. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
6. Контроль за исполнением Решения возложить на Главу муниципального образования – Палшкову Е.А.

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета**

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1
к решению МС ВМО СПб п.Саперный
№ 14 от 07.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный
(новая редакция)****Глава 1. Общие положения****Статья 1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании**

1. Бюджетный процесс во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга поселка Саперный (далее – муниципальное образование) – регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления муниципального образования и иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее — местный бюджет), утверждению и исполнению местного бюджета, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.
2. Бюджетный процесс в муниципальном образовании организуется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, Уставом муниципального образования (далее — Устав) и настоящим Положением.
3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных бюджетным и иным действующим законодательством.

Статья 2. Основные этапы бюджетного процесса

Бюджетный процесс в муниципальном образовании включает следующие этапы:

- составление проекта местного бюджета;
- рассмотрение и утверждение местного бюджета;
- исполнение местного бюджета;
- составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности.

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

- муниципальный совет муниципального образования (далее – Муниципальный Совет);
- глава муниципального образования;
- местная администрация муниципального образования (далее – Местная Администрация);
- контрольно-счетный орган муниципального образования (Контрольно-счетная палата Санкт-Петербурга по соглашению с

Муниципальным образованием)

- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- получатели бюджетных средств.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального Совета

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения местного бюджета, утверждения отчета об исполнении местного бюджета;
- 2) рассматривает проект местного бюджета, утверждает местный бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает годовой отчет об исполнении местного бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) осуществляет при утверждении местного бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;
- 6) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 7) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 8) проводит в порядке, установленном Уставом, публичные слушания по проекту местного бюджета и проекту годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации.

Статья 5. Бюджетные полномочия главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- 1) направляет проект решения о местном бюджете, внесенный на рассмотрение Муниципального Совета Местной Администрацией, в Контрольно-счетный орган для проведения экспертизы;
- 2) создает согласительную комиссию по корректировке проекта местного бюджета в случае отклонения Муниципальным Советом проекта решения о местном бюджете, утверждает регламент согласительной комиссии;
- 3) подписывает решения Муниципального Совета о местном бюджете, о внесении изменений в решения о местном бюджете, об утверждении годового отчета об исполнении местного бюджета, иные решения Муниципального Совета, регулирующие бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 6. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная Администрация:

- 1) осуществляет полномочия финансового органа муниципального образования;
- 2) устанавливает порядок составления прогноза социально-экономического развития муниципального образования, основных направлений бюджетной и налоговой политики, среднесрочного финансового плана, проекта местного бюджета;
- 3) вносит проект местного бюджета с необходимыми документами и материалами на рассмотрение в Муниципальный Совет;
- 4) обеспечивает составление проекта местного бюджета, исполнение местного бюджета, составление бюджетной отчетности;
- 5) утверждает ведомственные целевые и/или муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета;
- 6) осуществляет управление муниципальным долгом в соответствии с Уставом Муниципального образования;
- 7) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Местной Администрации;
- 8) представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета на утверждение в Муниципальный Совет;
- 9) утверждает и представляет в Муниципальный Совет отчеты об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;
- 10) организует исполнение местного бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 11) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи;
- 13) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 14) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- 15) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 16) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 17) осуществляет исполнение местного бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 18) устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 19) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения местного бюджета;
- 20) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;
- 21) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства и настоящим Положением.

Статья 7. Бюджетные полномочия Контрольно-счетных органов

Контрольно-счетные органы осуществляют бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Соглашению о передаче Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 8. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств местного бюджета, получателей бюджетных средств и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Особенности осуществления бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Муниципального Совета, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Местной Администрации.

Статья 9. Доходы местного бюджета

Источники формирования доходов местного бюджета и нормативы отчислений от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами и региональных налогов в местный бюджет определяются законами Санкт-Петербурга.

Статья 10. Расходы местного бюджета

1. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования.
2. Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
 - принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, а также заключения органами местного самоуправления муниципальных контрактов, договоров, соглашений по данным вопросам;
 - принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 11. Резервный фонд

1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации. Размер, порядок формирования резервного фонда Местной администрации определяются Порядком расходования средств резервного фонда МА ВМО СПб пос. Саперный, утверждаемом Постановлением Местной Администрации.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Глава 2. Составление проекта местного бюджета

Статья 12. Общие положения составления проекта местного бюджета

1. Бюджет муниципального образования разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального Совета.
2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на один год (очередной финансовый год).
3. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
4. Составление проекта местного бюджета осуществляется Местной Администрацией.
Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации.
5. В целях своевременного и качественного составления проекта местного бюджета Местная Администрация имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти и органов местного самоуправления.
6. Составление проекта местного бюджета основывается на:
 - положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;
 - основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;
 - основных направлениях бюджетной и налоговой политики Российской Федерации;
 - прогнозе социально-экономического развития;
 - муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

Статья 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном Местной Администрацией.
2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Местной Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный Совет.

Статья 14. Среднесрочный финансовый план муниципального образования

1. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном Местной Администрацией с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.
2. Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Местной Администрацией и представляется в Муниципальный Совет одновременно с проектом местного бюджета.

Статья 15. Прогнозирование доходов бюджета

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный Совет законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Санкт-Петербурга.

Статья 16. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Местной Администрацией.
2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.
3. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.
4. Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

Статья 17. Муниципальные программы

1. В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
2. Муниципальные программы, реализуемые за счет средств местного бюджета, утверждаются Местной Администрацией.
3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок и сроки проведения и критерии эффективности устанавливаются Местной Администрацией.

Статья 18. Ведомственные целевые программы

В местном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Статья 19. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Местной Администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Статья 20. Проект решения о местном бюджете

Проект решения о местном бюджете должен содержать:

- основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- перечень главных администраторов доходов местного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета;
- ведомственная структура расходов местного бюджета на очередной финансовый год;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и группам (группам и подгруппам) видам расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом, решением Муниципального совета;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;
- источники финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год;
- верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели местного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение местного бюджета**Статья 21. Внесение проекта решения о местном бюджете в Муниципальный Совет**

Местная Администрация вносит проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение в Муниципальный Совет не позднее 15 ноября текущего года.

Одновременно с проектом решения о местном бюджете в Муниципальный Совет представляются документы и материалы, указанные в статье 22 настоящего Положения.

Статья 22. Документы и материалы, представляемые в Муниципальный Совет одновременно с проектом бюджета.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный Совет представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития муниципального образования;
- утвержденный проект среднесрочного финансового плана;
- пояснительная записка к проекту местного бюджета;
- оценка ожидаемого исполнения местного бюджета на текущий финансовый год;
- методики и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Статья 23. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете Муниципальным Советом

1. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется настоящим Положением в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В течение трех рабочих дней со дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год на рассмотрение Муниципального Совета глава муниципального образования направляет его в Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации для проведения экспертизы.

3. Контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации не позднее 01 декабря текущего года, подготавливает заключение на проект решения о местном бюджете с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

4. Внесенный проект решения о местном бюджете на очередной финансовый год с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации направляется на рассмотрение депутатам Муниципального Совета.

5. В течение десяти рабочих дней с момента направления проекта решения о местном бюджете с заключением Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации депутатам Муниципального Совета проводится первое чтение проекта решения о местном бюджете.

6. Предметом первого чтения является одобрение основных параметров проекта решения о местном бюджете. При рассмотрении проекта решения о местном бюджете в первом чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;
- рассматривают заключение Контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации;
- принимает решение о принятии проекта местного бюджета на очередной финансовый год в первом чтении («за основу») либо решение об отклонении проекта местного бюджета.

При принятии проекта решения о местном бюджете в первом чтении (за основу) Муниципальный Совет:

- утверждает основные характеристики местного бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета);
- назначает публичные слушания по проекту местного бюджета.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

7. В случае отклонения проекта решения о местном бюджете правовым актом главы муниципального образования создается согласительная комиссия по корректировке проекта местного бюджета, в которую входит равное количество представителей Муниципального Совета и Местной Администрации.

8. Согласительная комиссия в соответствии с регламентом, утвержденным главой муниципального образования, в течение 3 дней рассматривает спорные вопросы и разрабатывает согласованный вариант основных характеристик проекта местного бюджета. Решения согласительной комиссии принимаются большинством голосов от установленного числа членов согласительной комиссии.

9. На основании согласованного варианта основных характеристик проекта местного бюджета Местная Администрация в течение 7 дней после окончания работы согласительной комиссии разрабатывает и вносит на рассмотрение Муниципального Совета новый вариант проекта решения о местном бюджете, который рассматривается заново в порядке, установленном настоящей главой.

10. Проект местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания в порядке, определенном нормативно-правовым актом Муниципального Совета.

11. В течение десяти дней после принятия проекта местного бюджета в первом чтении депутаты Муниципального Совета, а также глава Местной Администрации вправе подавать поправки к проекту местного бюджета.

Поправки подаются главе муниципального образования, который немедленно направляет их в Местную Администрацию. Местная Администрация составляет заключение на каждую из поправок и направляет заключение в Муниципальный Совет до начала рассмотрения проекта местного бюджета во втором чтении.

Рассмотрение поправок, поданных вне установленного срока, не допускается, за исключением поправок в связи с изменением законодательства.

Подаваемые поправки должны обеспечивать сохранение сбалансированности проекта местного бюджета. Если в соответствии с поправкой предлагается увеличить (уменьшить) бюджетные ассигнования по некоторым статьям, то в этой же поправке должно быть предложено сократить (увеличить) бюджетные ассигнования по другим статьям.

12. После проведения публичных слушаний по проекту местного бюджета, проект решения о местном бюджете рассматривается Муниципальным Советом во втором чтении, но не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете в первом чтении. Второе чтение проекта решения о местном бюджете включает в себя рассмотрение результатов публичных слушаний, рассмотрение и голосование поправок к проекту решения о местном бюджете и голосование проекта местного бюджета в целом со всеми принятыми к нему поправками.

При рассмотрении проекта во втором чтении не могут быть изменены основные характеристики местного бюджета.

При рассмотрении проекта решения о местном бюджете во втором чтении Муниципальный Совет:

- заслушивает доклад главы Местной Администрации;

- рассматривает поправки к проекту местного бюджета.

13. Принятое Муниципальным Советом решение о местном бюджете на очередной финансовый год подписывается главой муниципального образования и подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

14. Решение о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации или решением о местном бюджете.

Статья 24. Сроки утверждения решения о местном бюджете и последствия непринятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год в срок

1. Решение о местном бюджете должно быть рассмотрено, утверждено Муниципальным Советом, подписано главой муниципального образования и обнародовано до начала очередного финансового года.
2. Органы и должностные лица местного самоуправления муниципального образования обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения и подписания решения о местном бюджете.
3. В случае если решение о местном бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 25. Внесение изменений в решение о местном бюджете

1. Местная Администрация вправе в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением разработать и представить на рассмотрение Муниципального Совета проект решения о внесении изменений в решение о местном бюджете.
2. Решение о внесении изменений в решение о местном бюджете подлежат официальному опубликованию.
3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным Советом проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в местный бюджет осуществляется в одно чтение, в течение 10 дней с момента вынесения проекта решения на заседания Муниципального Совета.
4. После утверждения Муниципальным Советом проекта Решения Муниципального Совета о внесении изменений в местный бюджет, решение Муниципального Совета предоставляется в Прокуратуру Колпинского района и Комитет финансов Санкт-Петербурга.

Глава 4. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 26. Основы исполнения местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается Местной Администрацией.
2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.
4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.
5. Исполнение местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется в порядке, установленной Местной Администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
6. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета осуществляется в форме совершения разрешительной надписи после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным Местной Администрацией.

7. Исполнение местного бюджета по источникам финансирования дефицита местного бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью.

Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, осуществляется в порядке, установленной Местной Администрацией.

8. В случае и порядке, установленных Местной администрацией, при организации исполнения местного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств местного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств местного бюджета.

9. Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться Местной Администрацией без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств муниципального образования в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

10. Остатки средств местного бюджета на начало текущего финансового года в полном объеме могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов, кроме остатков средств целевых межбюджетных трансфертов.

Статья 27. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается Местной Администрацией.
2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главой Местной Администрации.
3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения, в соответствии с Постановлениями Главы Местной администрации, без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 28. Кассовый план

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета в текущем финансовом году.
2. Местная Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки предоставления главными администраторами средств местного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
3. Составление и ведение кассового плана осуществляется Местной Администрацией.

Статья 29. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается Местной Администрацией.
2. Бюджетные росписи главных распорядителей средств местного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными Местной Администрацией лимитами бюджетных обязательств.
3. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем средств местного бюджета.

Статья 30. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета

1. Учет операций по исполнению бюджета, в рамках бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации в Федеральном казначействе.
2. Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Статья 31. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Местной Администрацией в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и утверждается руководителем Местной Администрации.
2. Утвержденные показатели бюджетной сметы должны соответствовать доведенным лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств.

Статья 32. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
2. Завершение операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Глава 5. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности**Статья 33. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств местного бюджета, главные администраторы доходов местного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в Местную Администрацию в установленные им сроки.
 2. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется Местной Администрацией на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета.
 3. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении местного бюджета является ежеквартальным.
 4. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Местной Администрацией и направляется в Муниципальный Совет.
- Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению решением Муниципального Совета.
5. Местная Администрация представляет бюджетную отчетность в финансовый орган Санкт-Петербурга.
 6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.
 7. Порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета устанавливается финансовым органом ВМО СПб п. Саперный

Статья 34. Внешняя проверка, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении местного бюджета

1. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Муниципальном совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.
 2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольно-счетным органом Муниципального образования.
 3. Местная администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета в Контрольно-счетный орган для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.
 4. Контрольно-счетный орган Муниципального образования в месячный срок проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении местного бюджета и составляет заключение.
- Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Контрольно-счетным органом Муниципального образования в Муниципальный Совет с одновременным направлением в Местную Администрацию не позднее 1 мая текущего года.
5. Местная Администрация представляет годовой отчет об исполнении местного бюджета в Муниципальный Совет не позднее 1 мая текущего года.
- Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект решения об исполнении бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.
6. Муниципальный Совет рассматривает годовой отчет об исполнении местного бюджета в течение одного месяца после получения заключения Контрольно-счетного органа Муниципального образования.
 7. Муниципальный совет при рассмотрении отчета об исполнении бюджета заслушивает доклад уполномоченного должностного лица Местной Администрации об исполнении местного бюджета.
 8. По итогам рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета Муниципальный Совет принимает одно из следующих решений:
 - об утверждении отчета об исполнении местного бюджета;
 - об отклонении отчета об исполнении местного бюджета.
 9. В случае отклонения Муниципальным Советом решения об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.
- Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении местного бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.
10. Отчет об исполнении местного бюджета должен быть вынесен на публичные слушания, в порядке, определенном Уставом муниципального образования.
 11. Утвержденный отчет об исполнении местного бюджета подлежит официальному опубликованию.

Статья 35. Решение об исполнении местного бюджета

1. Решением Муниципального Совета об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.
 2. Отдельными приложениями к решению Муниципального Совета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:
 - доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные решением Муниципального Совета для решения об исполнении бюджета.

Статья 36. Муниципальный финансовый контроль

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний.
2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в порядке, установленном Местной Администрацией.
3. Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- Муниципальный совет;
- Контрольно-счетный орган муниципального образования;
- Местная администрация;
- главные распорядители средств местного бюджета;
- главные администраторы доходов местного бюджета;
- главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета;
- иные субъекты муниципального финансового контроля, полномочия которых по осуществлению финансового контроля, определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также иными актами бюджетного законодательства.

4. Методы осуществления муниципального финансового контроля, полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля, полномочия, органов внутреннего финансового контроля определены, в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Порядками осуществления внешнего муниципального финансового контроля и внутреннего муниципального финансового контроля, утвержденные Местной Администрацией.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 14

07.12.2018

О внесении изменений в Постановление № 39 от 27.12.2017 года МА ВМО СПб п. Саперный «Об утверждении муниципальных программ на 2018 год»

Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Приложения Постановления МА ВМО СПб п. Саперный № 39 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальных программ на 2018 год»:

1.1. Приложение 2 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» в 2018 году» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящему Постановлению;

1.2. Приложение 8 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Осуществление благоустройства территории муниципального образования» на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящему Постановлению;

1.3. Приложение 15 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по сохранению местных традиций и обрядов» на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящему Постановлению;

1.4. Приложение 16 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей внутригородского муниципального образования поселка Саперный» на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящему Постановлению;

1.5. Приложение 18 «Муниципальная программа мероприятий, направленных на решение вопроса местного значения «Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации» на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящему Постановлению.

2. Считать утратившими силу:

- Приложения 2, 5 и 6 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 11 от 26.10.2018 года «О внесении изменений в Постановление № 39 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальных программ на 2018 год»»;

- Приложения 2 и 18 к Постановлению МА ВМО СПб п. Саперный № 39 от 27.12.2017 года «Об утверждении муниципальных программ на 2018 год».

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Местной Администрации ВМО СПб пос. Саперный

Ю.С. Смирнов

РЕШЕНИЕ № 15/2018**муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва**

от 07.12.2018 года

«О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб п. Саперный № 4/2012 от 18.01.2012 года «Об утверждении Положения о расходах на проведение официальных мероприятий»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о расходах на проведение официальных мероприятий, утвержденное Решением МС ВМО СПб п. Саперный № 4/2012 от 18.01.2012 года:

1.1 Пункт 2.4. Положения изложить в следующей редакции:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

«2.4. Расходы на официальные мероприятия планируются ежегодно в местном бюджете по статье «Прочие расходы», при этом средства не должны превышать 200 тыс. рублей в год».

2. Пункт 1 Решения МС ВМО СПб п. Саперный № 13/2016 от 05.12.2016 года «О внесении изменений в Решение МС ВМО СПб п. Саперный «Об утверждении Положения о расходах на проведение официальных мероприятий»» считать утратившим силу.

3. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета:

Е.А. Палшкова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАСХОДАХ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

(с учетом изменений, внесенных Решением МС ВМО СПб п.Саперный № 15 от 07.12.2018г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования бюджетных средств на проведение официальных мероприятий муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным процессом, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга п. Саперный.

1.3. Основной задачей является, обеспечение официальных мероприятий по установлению сотрудничества ВМО СПб п. Саперный с другими муниципальными образованиями, организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах органов местного самоуправления, а также проведение конференций, заседаний.

2. Расходы на проведение официальных мероприятий

2.1. Муниципальный Совет самостоятельно определяет порядок проведения официальных мероприятий. Проведение официальных мероприятий может осуществляться также сторонними организациями по договорам, как в комплексе, так и по отдельным видам услуг. Расходы могут являться как самостоятельными расходами, так и частью общих расходов на проведение официальных мероприятий.

2.2. К расходам на официальные мероприятия относятся:

- расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия) как в отношении официальных представителей других организаций, так и в отношении официальных лиц органа местного самоуправления, только в день проведения мероприятия;
- транспортные расходы на доставку к месту проведения официального мероприятия и обратно;
- расходы на проведение заседаний муниципального Совета, конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний;
- расходы, связанные с проведением публичных мероприятий на территории муниципального образования (возложением цветов, венков).

2.3. Перечень официальных мероприятий утверждается решением муниципального Совета на очередной финансовый год.

2.4. Расходы на официальные мероприятия планируются ежегодно в местном бюджете по статье «Прочие расходы», при этом средства не должны превышать 200 тыс. рублей в год.

2.5. Местом проведения мероприятия может являться как территория ВМО СПб п. Саперный, так и другая территория расположенная в границах Колпинского района.

2.6. В случаях выезда работников органов местного самоуправления за пределы ВМО СПб п. Саперный в целях представления интересов муниципального образования, допускается расходование средств на приобретение сувениров или памятных подарков с символикой муниципального образования, региона, а также цветов.

2.7. Контроль над соблюдением предельных размеров расходов на официальные мероприятия, п.2.4. настоящего положения, осуществляется главой муниципального образования, главным бухгалтером муниципального Совета.

3. Порядок расходования и учета средств на официальные мероприятия

3.1. Принимая решение о проведении официального приема (встречи), Глава муниципального образования издает распоряжение о направлении приглашения на официальный прием, содержащее: цель приема, приглашенных лиц, указание лица, ответственного за проведение официального приема.

3.2. В течение трех дней с момента окончания официального приема лицо, ответственное за его проведение, составляет отчет о произведенных расходах с приложением к нему первичных расходных документов, акты о вручении ценных подарков стоимостью более 3000 рублей (кроме цветов).

3.3. Отчет о произведенных расходах представляется главному бухгалтеру муниципального Совета.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение №2

к Решению МС ВМО СПб от 12.02.2014г. п. Саперный № 02/2014

Перечень официальных мероприятий:

- Выездной прием Главы Администрации Колпинского района.
- Встреча жителей поселка с представителями структурных подразделений и организаций района.
- Выездные приемы жителей главой Администрации Колпинского района и его заместителями.
- День поселка Саперный
- Новый год.

РЕШЕНИЕ № 16/2018**муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва**

07.12.2018 год

«О внесении изменений в Решение № 10/2018 от 09.08.2018 года

«О внесении изменений в Решение №22/2017 от 27.12.2017 года

«Об утверждении бюджета внутригородского

муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год»

В связи с допущенной технической ошибкой в Решении № 10/2018 от 09.08.2018 года Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 09.08.2018 года № 10/2018 «О внесении изменений в Решение № 22/2017 от 27.12.2017 года «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год»» следующие изменения:

1. Приложение 3 к Решению изложить в следующей редакции:

Приложение № 3 к Решению № 10/2018 от 09.08.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 7 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2018 году

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 0000 00 0000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	215,5
000 01 05 0000 00 0000500	Увеличение остатков средств бюджетов	0,0
000 01 05 0200 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0
000 01 05 0201 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
898 01 05 0201 03 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	215,5
000 01 05 0000 00 0000600	Уменьшение остатков средств бюджетов	215,5
000 01 05 0200 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	215,5
000 01 05 0201 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	215,5
	Итого источников внутреннего финансирования дефицитов бюджета	215,5

4. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

5. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

6. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального Совета**

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 17/2018
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва

07.12.2018 год

«О внесении изменений в Решение № 22/2017 от 27.12.2017 года «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 27.12.2017 года № 22/2017 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год» следующие изменения:

1. Пункт 12 Решения изложить в следующей редакции:

«12. Установить верхний предел объема муниципального долга на 01.01.2019 года в сумме 0 (ноль) тысяч рублей, в том числе установить верхний предел объема обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по муниципальным гарантиям на 01.01.2019 года в сумме 0 (ноль) тысяч рублей».

2. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:

«14. Установить, что лимиты представления бюджетных кредитов в 2018 году составляют соответственно в сумме 0 (ноль) рублей».

3. Столбцы 1, 2 и 3 Строки 8 таблицы «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год» Приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

182	1 05 01021 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации)
-----	-----------------------	---

4. Столбцы 1, 2 и 3 Строки 9 таблицы «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год» Приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

182	1 05 01050 01 0000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
-----	-----------------------	---

5. Столбцы 1, 2 и 3 Строки 10 таблицы «Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год» Приложения 1 к Решению изложить в следующей редакции:

182	1 05 01050 01 0000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)
-----	-----------------------	---

6. Столбцы 1 и 2 строк 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 таблицы «Источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2018 году» Приложения 7 к Решению изложить в следующей редакции:

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя
000 01 00 0000 00 0000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета
000 01 05 0000 00 0000500	Увеличение остатков средств бюджетов
000 01 05 0200 00 0000500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
000 01 05 0201 00 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
898 01 05 0201 03 0000510	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения
000 01 05 0000 00 0000600	Уменьшение остатков средств бюджетов
000 01 05 0200 00 0000600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
000 01 05 0201 00 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
898 01 05 0201 03 0000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения

7. Исключить строку 11 таблицы «Источники финансирования дефицита бюджета местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2018 году» Приложения 7 к Решению.

8. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

9. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

10. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 18/2018
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва

07.12.2018 год

«О внесении изменений в Решение № 22/2017 от 27.12.2017 года «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 27.12.2017 года № 22/2017 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год» следующие изменения:

1. Пункт 5 Решения изложить в следующей редакции:

«5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере 1 393,0 тыс.рублей согласно Приложению № 4».

2. Пункт 6 Решения изложить в следующей редакции:

«6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 17710,0 тыс. рублей согласно Приложению № 5».

2. Приложения 1, 2, 4, 5, 8 и 10 Решения изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к настоящему Решению.

3. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

Приложение № 1 к Решению № 18/2018 от 07.12.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 3 в Приложение № 1 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

ДОХОДЫ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год

Код		Наименование источника дохода	Сумма, тыс. руб.
000	1 00 00000 00 0000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	42,1
000	1 05 00000 00 0000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	-846,1
000	1 05 01000 00 0000110	Налог взимаемый, в связи с применением упрощенной системы налогообложения	-846,1
182	1 05 01010 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-400,0
182	1 05 01011 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	-400,0
182	1 05 01020 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	-200,0
182	1 05 01021 01 0000110	Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации)	-200,0
182	1 05 01050 01 0000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	-246,1
182	1 05 01050 01 0000110	Минимальный налог, зачисляемый в бюджет субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года)	-246,1
000	1 11 00000 00 0000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 591,0
000	111 05000 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 591,0
000	111 05010 00 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 591,0
000	111 05011 02 0000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собст-	1 591,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

		венность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	
830	1 11 05011 02 0100120	Арендная плата и поступления от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков, за исключением земельных участков, предоставленных на инвестиционных условиях	1 591,0
000	1 16 00000 00 0000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	-702,8
000	1 16 90000 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	-702,8
000	1 16 90030 00 0000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-702,8
806	1 16 90030 03 0100140	Штрафы за административные правонарушения в области благоустройства, предусмотренные главой 4 Закона Санкт-Петербурга «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге»	-702,8
000	2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-42,1
000	2 02 00000 00 0000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-42,1
000	2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-42,1
000	2 02 30024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-42,2
898	2 02 30024 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-42,2
898	2 02 30024 03 0300151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	-42,2
000	2 02 30027 00 0000151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0,1
898	2 02 30027 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0,1
898	2 02 30027 03 0100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	0,1
		Итого доходов:	0,0

Приложение № 2 к Решению № 18/2018 от 07.12.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 4 в Приложение № 2 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2018 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено
II.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				0,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			-160,0
1.1	Другие общегосударственные вопросы	898	0113			-160,0
1.1.1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления	898	0113	09000 00071		-100,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09000 00071	200	-100,0
1.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09000 00071	240	-100,0
1.1.2	Расходы на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	898	0113	09200 00461		-60,0
1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	200	-60,0
1.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	240	-60,0
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500			-108,3
2.1	Благоустройство	898	0503	60000 00000		-108,3
2.1.1	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	898	0503	60000 00142		-20,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	200	-20,0
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	240	-20,0
2.1.2	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0503	60000 G3160		-42,2

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

2.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	200	-42,2
2.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	240	-42,2
2.1.3	Организация санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	898	0503	60000 00153		-3,0
2.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	200	-3,0
2.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	240	-3,0
2.1.4	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	898	0503	60000 00162		-43,1
2.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	200	-43,1
2.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	240	-43,1
3.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	898	0800			318,3
3.1	Культура	898	0801			-43,6
3.1.1	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	898	0801	45000 00201		-43,6
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	200	-43,6
3.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	240	-43,6
3.2	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	898	0804			361,9
3.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	898	0804	45000 00561		361,9
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	200	361,9
3.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	240	361,9
4.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	898	1200			-50,0
4.1	Периодическая печать и издательства	898	1202			-50,0
4.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	898	1202	45700 00251		-50,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	200	-50,0
4.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	240	-50,0
	ИТОГО:					0,0

Приложение № 3
к Решению № 18/2018 от 07.12.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 2 в Приложение № 4 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

**Объем бюджетных ассигнований,
направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год**

№ п/п		Код ГРБС	Код раз-дела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
1.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			0,1
1.1	Охрана семьи и детства	898	1004			0,1
1.1.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	1004	51100 G0860		0,1
1.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0860	300	0,1
1.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	51100 G0860	310	0,1
	ИТОГО:					0,1

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 4 к Решению № 18/2018 от 07.12.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 1 в Приложение № 5 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ,

получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный
из других бюджетов на 2018 год

Код	Наименование	Сумма, тыс. руб.
000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	-42,1
000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-42,1
000	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	-42,1
000	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-42,2
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	-42,2
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	-42,2
000	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0,1
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	0,1
898	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	0,1

Приложение № 5 к Решению № 18/2018 от 07.12.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 4 в Приложение № 8 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2018 году

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс. руб.)
	<i>Муниципальное образование</i>				0,0
1	Общегосударственные вопросы	01			-160,0
1.1	Другие общегосударственные вопросы	13			-160,0
<i>1.1.1</i>	<i>Формирование архивных фондов органов местного самоуправления</i>		<i>09000 00071</i>		<i>-100,0</i>
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		09000 00071	200	-100,0
<i>1.1.2</i>	<i>Расходы на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</i>	<i>0113</i>	<i>09200 00461</i>		<i>-60,0</i>
1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0113	09200 00461	200	-60,0
2.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			-108,3
2.1	Благоустройство	03			-108,3
2.1.1	Благоустройство, связанное с обеспечением санитарного благополучия населения	0503	60000 00140		-62,2
<i>2.1.1.1</i>	<i>Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования</i>	<i>0503</i>	<i>60000 00142</i>		<i>-20,0</i>
2.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00142	200	-20,0
<i>2.1.1.2</i>	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	<i>0503</i>	<i>60000 G3160</i>		<i>-42,2</i>
2.1.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 G3160	200	-42,2
2.1.2	Озеленение территории муниципального образования	0503	60000 00150		-3,0
<i>2.1.2.1</i>	<i>Организация санитарных рубок, удаленных аварийных, больных деревьев и кустарников, в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения</i>	<i>0503</i>	<i>60000 00153</i>		<i>-3,0</i>
2.1.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00153	200	-3,0
2.1.3	Прочие мероприятия в области благоустройства	0503	60000 00160		-43,1
<i>2.1.3.1</i>	<i>Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования</i>	<i>0503</i>	<i>60000 00162</i>		<i>-43,1</i>
2.1.3.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00162	200	-43,1
3.	Культура и кинематография	08			318,3
3.1.	Культура	01			-43,6
<i>3.1.1.</i>	<i>Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий</i>	<i>0801</i>	<i>45000 00201</i>		<i>-43,6</i>

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.1.1.1.	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0801	45000 00201	200	-43,6
3.2	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	04			361,9
3.2.1.	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	0804	45000 00561		361,9
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00561	200	361,9
4.	Средства массовой информации	12			-50,0
4.1	Периодическая печать и издательства	02			-50,0
4.1.1	Опубликование муниципальных правовых актов, иной информации	1202	45700 00251		-50,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1202	45700 00251	200	-50,0
	Итого:				0,0

Приложение № 6 к Решению № 18/2018 от 07.12.2018г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 4 в Приложение № 10 к Решению МС от 27.12.2017 года № 22/2017

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма, тыс. руб.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		0,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	-160,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	-160,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	-108,3
Благоустройство	0503	-108,3
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	318,3
Культура	0801	-43,6
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	361,9
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	-50,0
Периодическая печать и издательства	1202	-50,0
Итого		0,0

Решение № 19/2018

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный шестого созыва

от 07.12.2018г.

«Об утверждении штатного расписания
МС ВМО СПб п. Саперный на 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ; Закона СПб «О Реестре муниципальных должностей в СПб, Реестре должностей муниципальной службы в СПб и предельных нормативов размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований СПб, членов выборных органов местного самоуправления в СПб, выборных должностных лиц местного самоуправления в СПб, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в СПб" от 21.06.2006 N 348-54:

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить штатное расписание муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год согласно Приложения 1 к настоящему решению.

2. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

3. Решение вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
Председателя муниципального Совета:

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение 1

к Решению МС ВМО СПб п. Саперный № 19/2018 от 07.12.2018 года

ШТАТАНОЕ РАСПИСАНИЕ
Муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год

(Расчетная единица 1355 руб.)

№	Должность	Кол-во ед.	Общее количество РЕ	Оклад, руб.
1	Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета	1	24	32 520
2	Специалист первой категории	1	13	17 615
	ИТОГО	2	х	х

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
Председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

РЕШЕНИЕ № 20/2018
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва

07.12.2018 года

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год»

В соответствии со ст.46 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании пос. Саперный, утвержденного решением МС ВМО СПб пос. Саперный № 19/2015 от 05.11.2015г., а также

Заслушав и обсудив доклад Главы Местной Администрации ВМО СПб п. Саперный Смирнова Ю.С. «Об утверждении бюджета МО п.Саперный на 2019 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год:
 - по доходам в сумме 88014,0 тыс. рублей;
 - по расходам в сумме 88014,0 тыс. рублей;
 - дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей.
2. Доходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год согласно Приложению № 1.
3. Расходы местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год по ведомственной структуре расходов согласно Приложению № 2.
4. Перечень главных администраторов доходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год согласно Приложению № 3.
5. Общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств в размере 1409,3 тыс.рублей согласно Приложению № 4.
6. Объем межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 69213,2 тыс. рублей согласно Приложению № 5.
7. Перечень видов (подвидов) доходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, закрепленных за главным администратором доходов бюджета на 2019 год согласно Приложению 6.
8. Утвердить в качестве главного администратора источника финансирования дефицита местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год Местную Администрацию внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложению 7.
9. Распределение бюджетных ассигнований бюджета местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный в 2018 году согласно Приложению 8.
10. Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный согласно Приложению 9.
11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год согласно Приложению 10.
12. Установить верхний предел объема муниципального долга на 01.01.2020 года в сумме 0 (ноль) тысяч рублей, в том числе установить верхний предел объема обязательств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по муниципальным гарантиям на 01.01.2020 года в сумме 0 (ноль) тысяч рублей.
13. Утвердить предельный объем муниципального долга в течение 2019 года в сумме 0 (ноль) рублей.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

14. Установить, что лимиты представления бюджетных кредитов в 2019 году составляют соответственно в сумме 0 (ноль) рублей.

15. Расходование дополнительных средств, поступивших сверх сумм, установленных п.2 настоящего Решения, в первую очередь направляется на уменьшение размера дефицита бюджета и выплаты, сокращающие долговые обязательства бюджета без внесения изменений в Решение о бюджете. Во всех иных случаях, в том числе при превышении фактических доходов более чем на 10% дополнительное расходование средств осуществляется после внесения изменений в Решение о бюджете.

16. Вынести на публичные слушания проект Бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год.

17. Назначить дату проведения публичных слушаний по проекту Бюджета на «13» декабря 2018 года в 17.00 часов, по адресу: п. Саперный, ул. Дорожная, д. 2

18. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

19. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

20. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

**Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета**

Е.А. Палшкова

ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ

Может ли руководство детского сада не допустить ребенка в группу без прививки манту?

Одним из основных условий реализации конституционных прав граждан на охрану здоровья и благоприятную окружающую среду является санитарно-эпидемиологическое благополучие населения, которое регулируется Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

Указанным Законом установлено, что на территории Российской Федерации действуют федеральные санитарные правила, соблюдение которых является обязательным для граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 22.10.2013 №60 утверждены Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза», устанавливающие требования к комплексу организационных, лечебно-профилактических, санитарно-противоэпидемических (профилактических), дезинфекционных мероприятий, полное и своевременное проведение которых обеспечивает раннее выявление, предупреждение распространения заболеваний туберкулезом среди населения.

В соответствии с п.5.2 названных Правил, проба Манту проводится 2 раза в год детям, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также не привитым против туберкулеза по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, до получения ребенком прививки против туберкулеза. Пункт 5.7 Правил предусматривает, допуск детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Законность данной нормы подтверждена решением Верховного Суда Российской Федерации от 17.02.2015, в соответствии с которым названное требование направлено на предупреждение возникновения, распространения туберкулеза, а также соблюдения прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

В связи с чем, действия руководства детского сада, не допускающего детей, не прошедших туберкулинодиагностику без справки врача-фтизиатра, отвечают требованиям действующего законодательства.

Установлена уголовная ответственность за необоснованное увольнение граждан предпенсионного возраста.

В связи с изменением возраста выхода на пенсию граждан Российской Федерации возникает опасность необоснованного отказа в приеме на работу или необоснованного увольнения лиц, достигших предпенсионного возраста.

Под предпенсионным возрастом понимается возрастной период продолжительностью до пяти лет, предшествующий назначению лицу страховой пенсии по старости в соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации (п. 3 статьи 1 Федерального закона от 03.10.2018 № 350-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий»).

Для пресечения неправомерных действий такого рода федеральным законом от 03.10.2018 № 352-ФЗ «О внесении изменения в Уголовный кодекс Российской Федерации» введена уголовная ответственность за необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение лица, достигшего предпенсионного возраста.

Уголовный кодекс РФ дополнен статьей 144.1, устанавливающей наказание в виде штрафа в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо обязательных работ на срок до трехсот шестидесяти часов в случае необоснованного отказа в приеме на работу лица по мотивам достижения им предпенсионного возраста, а равно необоснованного увольнения с работы такого лица по тем же мотивам.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**Памятка по профилактике межнациональных
и межэтнических конфликтов**

Толерантность (от лат. *tolerantia* — терпение, терпеливость) — социологический термин, обозначающий терпимость к иному мировоззрению, образу жизни, поведению и обычаям. Толерантность не равносильна безразличию. Она не означает также принятия иного мировоззрения или образа жизни, она заключается в предоставлении другим права жить в соответствии с собственным мировоззрением. Согласно определению философского энциклопедического словаря "толерантность — терпимость к иному рода взглядам, нравам, привычкам. Толерантность необходима по отношению к особенностям различных народов, наций и религий. Она является признаком уверенности в себе и сознания надежности своих собственных позиций, признаком открытого для всех идейного течения, которое не боится сравнения с другими точками зрения и не избегает духовной конкуренции". Толерантность означает уважение, принятие и правильное понимание других культур, способов самовыражения и проявления человеческой индивидуальности. Под толерантностью не подразумевается уступка, снисхождение или потворство. Проявление толерантности также не означает терпимости к социальной несправедливости, отказа от своих убеждений или уступки чужим убеждениям, а также навязывания своих убеждений другим людям. Действия по профилактике межнациональных и межэтнических конфликтов

1. Очень важно сформировать у себя привычку терпимо и даже с интересом относиться к мнению других людей, даже тогда, когда оно противоположно вашему.

2. Всеми силами боритесь с негативными эмоциями по отношению к другим людям, будьте доброжелательны и великодушны. Они вам отплатят тем же.

3. Избегайте в общении крайних, жестких и категоричных оценок. Жестокость и категоричность легко провоцируют конфликтную ситуацию.

4. Общаясь с окружающими, старайтесь видеть и опираться на положительное в них. Оценивайте людей в большей степени по тому, что они сделали, а не потому, что они не сделали.

5. Настоятельно рекомендуем не критиковать других людей, дабы не провоцировать конфликты. Поэтому критика человеком воспринимается более положительно, если сначала вы его похвалили за что-либо.

6. Ругать, критиковать можно конкретные действия и поступки человека, но не его личность!

7. В ходе общения желательно хотя бы изредка улыбаться собеседнику.

8. Важнейшее правило общения — цените не только свое, но и чужое мнение, умеете слышать не только себя, но и других!

9. Не оскорбляйте, не унижайте, не обижайте, не обманывайте, не предавайте — тогда уважение и любовь Вам обеспечены!

Памятка по профилактике терроризма**Общие рекомендации:**

- следует проявлять особую осторожность на многолюдных мероприятиях с тысячами участников, в популярных развлекательных заведениях,

гипермаркетах, в аэропортах и на вокзалах:

- обращайте внимание на подозрительных людей, предметы, на любые подозрительные мелочи. Обо всем увиденном, необходимо сообщать сотрудникам правоохранительных органов;
- обращайте особое внимание на появление незаконных лиц и автомобилей, разгрузку мешков и ящиков;
- при обнаружении брошенного, разукомплектованного, длительного время не эксплуатирующего транспорта сообщайте об этом в районные администрации, в органы местного самоуправления;
- никогда не принимайте от незнакомцев пакеты и сумки, не оставляйте свой багаж без присмотра;
- всегда узнавайте, где находятся запасные выходы из помещения;
- если произошел взрыв, пожар, не пользуйтесь лифтом;
- старайтесь не поддаваться панике, что бы ни произошло.

В случае обнаружении подозрительного предмета:

- ни в коем случае самостоятельно не обследуйте его, не пытайтесь заглянуть внутрь, не трогайте, не передвигайте обнаруженный предмет - это может привести к его взрыву;
- максимально быстро сообщите об обнаруженном подозрительном предмете в правоохранительные органы, водителю или машинисту транспорта, в котором Вы едете.

Правила безопасного поведения в местах массового скопления людей:

- избегайте больших скоплений людей;
- не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события;
- если оказались в толпе, позвольте ей нести вас, но попытайтесь выбраться из нее;
- глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена;
- любыми способами старайтесь удержаться на ногах;
- не держите руки в карманах;
- если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять;
- если вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги.

Единый телефон службы спасения - 01, при звонке с мобильного - 112.

Предупреждение и профилактика нарушений правил дорожного движения

Обеспечение безопасности дорожного движения – это деятельность, направленная на предупреждение причин возникновения дорожно-транспортных происшествий и снижение тяжести их последствий.

Она достигается содержанием дорог в соответствии с установленными требованиями и обустройством их объектами сервиса, исправным техническим состоянием и оборудованием транспортных средств, умелой организацией движения и строгим выполнением всеми участниками дорожного движения соответствующих законодательных и нормативных правовых актов.

Организация и регулирование дорожного движения возложены на Государственную инспекцию безопасности дорожного движения (ГИБДД). Регулирование производится сигналами светофоров и регулировщиков, а также дорожными знаками и дорожной разметкой.

Участниками дорожного движения являются водители, пешеходы, пассажиры, а также другие лица, принимающие участие в дорожном движении.

Правила дорожного движения являются основополагающим документом. Все участники дорожного движения должны строго выполнять их требования.

Пешеход – это лицо, находящееся вне транспортного средства на дороге и не производящее на ней работу. Пешеходами также являются люди, передвигающиеся в инвалидных колясках без двигателя, ведущие велосипед (мопед, мотоцикл), везущие санки (тележку, коляску).

Водитель – это лицо, управляющее транспортным средством, а также погонщик, ведущий по дороге вьючных, верховых животных или стадо.

Основные шибки водителей, которые приводят к ДТП:

1. Вождение в нетрезвом виде.

На первом месте стоит самая очевидная причина всех дорожно-транспортных происшествий – вождение под воздействием наркотиков или алкоголя. По этой причине происходит большинство ДТП со смертельным исходом. Все водители знают, что алкоголь притупляет внимание и лучше в таком состоянии вообще за руль не садиться, однако некоторые продолжают упорно игнорировать это правило. Результат – покалеченные люди.

2. Усталость водителя.

У сонного или уставшего водителя притупляется внимание и увеличивается время реакции. Поведение таких водителей практически также непредсказуемо, как и вождение нетрезвых водителей. В сводках ГИБДД достаточно часто мелькают дорожно-транспортные происшествия с участием уснувших водителей.

3. Превышение скорости.

Почетное третье место заняли любители быстрой езды. Превышение скорости является второй наиболее распространенной причиной ДТП со смертельным исходом. Многочисленные исследования подтвердили, что вероятность попасть в аварию повышается, если водитель двигается быстрее или медленнее средней скорости потока. Замечено, что при быстрой езде водитель привыкает к скорости и не способен адекватно оценить быстро меняющуюся ситуацию на дороге, в результате чего происходят самые ужасные аварии с самыми трагическими последствиями.

4. Склонность водителей отвлекаться от дороги.

В большинстве стран мира запрещено разговаривать по мобильному телефону во время езды без специальных устройств, однако некоторые умудряются не только болтать, но и набирать SMS-сообщения. Даже несколько секунд на переключение автомагнитолы может привести к трагическим последствиям.

5. Недооценка погодных и дорожных условий.

Зачастую даже небольшое превышение скорости на мокрой дороге или несоблюдение дистанции чревато заносом и последующим столкновением. Своевременная смена резины в зависимости от времени года убережет водителей от многих неприятностей на дорогах.

6. Игнорирование ремней безопасности.

Эффективность ремней безопасности доказана годами их существования, тем не менее, многие водители и пассажиры продолжают игнорировать их использование, тем самым ставят под угрозу свою жизнь и здоровье. Статистика говорит, что применение ремней безопасности уменьшает риск гибели и тяжелых травм при фронтальном столкновении в 2-2,5 раза, при боковом — в 1,8 раза, а при опрокидывании — в 5 раз!

7. Отсутствие детского кресла или удерживающего устройства.

Несмотря на значительное увеличение штрафов за нарушение правил перевозки детей многие водители и родители продолжают нарушать правила перевозки несовершеннолетних. Непристегнутый ребенок во время аварии получит тяжелые травмы и увечья, что подтверждает статистика.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Советы родителям по снижению риска употребления наркотиков ребёнком (подростком):

1. Не паникуйте. Даже если вы уловили подозрительный запах или обнаружили на руке сына или дочери след укола, это ещё не означает, что теперь ребёнок неминуемо станет наркоманом. Часто подростка вынуждают принять наркотик под давлением. Постарайтесь с первых минут стать не врагом, от которого нужно скрываться и таиться, а союзником, который поможет справиться с бедой.

2. Сохраните доверие. Ваш собственный страх может заставить вас прибегнуть к угрозам, крику, запугиванию. Это оттолкнёт подростка, заставит его замкнуться. Не спешите делать выводы. Возможно для вашего ребёнка это первое и последнее знакомство с наркотиком. Будет лучше, если вы поговорите с ним на равных, обратитесь к взрослому его личности. Возможно, что наркотик для него способ самоутвердиться, пережить личную драму или заполнить пустоту жизни.

3. Оказывайте поддержку. «Мне не нравится, что ты сейчас делаешь, но я все же люблю тебя» - вот основная мысль, которую вы должны донести до подростка. Он должен чувствовать, что бы с ним не произошло, он сможет с вами откровенно поговорить об этом. Как бы ни было трудно, очень важно, чтобы родители беседовали с детьми о наркотиках, последствиях их употребления. Родители знают своих детей лучше, чем кто-либо, особая родительская интуиция (ею обладают очень многие) позволяет почувствовать самые незначительные изменения, происходящие с их сыновьями и дочерьми. При малейшем подозрении, что ребёнок употребляет наркотики, необходимо сразу же поговорить с ним. Поощряйте интересы и увлечения подростка, которые должны стать альтернативой наркотику, интересуйтесь его друзьями, приглашайте их к себе домой. И наконец, помните, что сильнее всего на подростка будет действовать ваш личный пример. Подумайте о своём собственном отношении к некоторым веществам типа табака, алкоголя, лекарств.

4. Обратитесь к специалисту. Если вы убедились, что подросток не может справиться с зависимостью от наркотика самостоятельно, и вы не в силах ему помочь, обратитесь к специалисту. Не обязательно сразу к наркологу, лучше начать с психолога или психотерапевта. При этом важно избежать принуждения. В настоящее время существуют различные подходы к лечению наркомании. Посоветуйтесь с разными врачами, выберите тот метод и того врача, который вызовет у вас доверие. Будьте готовы к тому, что спасение вашего ребёнка может потребовать от вас серьёзных и длительных усилий. Памятка для родителей: алкоголь, наркотики, табакокурение. Как поступать родителям, чтобы предотвратить приобщение ребёнка к наркотикам, алкоголю, табакокурению. Приобщение к наркотикам, алкоголю, табакокурению является серьёзной проблемой современного общества. Они не редко калечат жизнь и молодым людям и их родным, и именно родственники зачастую могут предотвратить надвигающиеся проблемы.

Как вы можете помочь своему ребёнку?

1. Всегда помните, что дети еще только учатся быть взрослыми. Часто из-за отсутствия жизненного опыта и неумения определить главное в том или ином явлении, они принимают за эталон в поведении взрослых поверхностные, чисто внешние признаки и пытаются их копировать. Поэтому важно знать, кому они стараются подражать. Помните, что Вы очень много значите для Вашего ребенка. Он замечает все, что Вы делаете, как говорите и поступаете. Ваш личный пример, своевременное и уместно сказанное слово играют огромную роль.

2. Помогите детям разобраться в информации о наркотиках и наркомании. Подберите соответствующую литературу, ознакомьтесь с доступной информацией и постарайтесь довести ее до сознания ребенка в непринужденной беседе, при просмотре телепередач или во время совместного чтения газет, журналов, книг.

3. Сделайте Ваш дом открытым и радушным для друзей Ваших детей. Поддерживайте, и участвуйте в их увлечениях (спорт, коллекционирование, творчество и т.п.). Это укрепит Ваш авторитет, позволит поддерживать с детьми доверительные отношения.

4. Обсуждайте с детьми различные случаи и происшествия, касающиеся наркотиков. Предложите им решить, как бы они поступили в той или иной ситуации. Обсудите возможные и наиболее правильные варианты поведения.

5. Старайтесь узнать, как можно больше про все, что касается злоупотребления наркотиками.

6. Беседуйте со своим ребенком о проблемах, связанных с наркотиками. Предостерегайте его, обосновывая свою позицию. Не ждите, когда у него появятся явные признаки употребления наркотиков.

7. Оставаясь твердым в своих установках, никогда не отказывайте ребенку в возможности что-либо высказать или обсудить. Ваша излишняя жесткость может вызвать «молчаливый бойкот» со стороны ребенка. **8. Всегда интересуйтесь тем, что делают ваши дети, в каких компаниях проводят время.** Родители должны знать, где бывают дети и кто их друзья. **9. Если вы заподозрили, что ваш ребенок употребляет наркотики, внимательно приглядывайтесь к нему.** Заведите дневник, в который записывайте все особенности поведения вашего ребенка, отмечая дату и время. **10. Перед тем, как провести с ребенком серьезный разговор, составьте для себя список доводов, чтобы разъяснить, почему возникла потребность в таком разговоре.** Проводите его только, если ребенок в нормальном трезвом состоянии и если вы держите себя в руках. Будьте готовы, что разговор вызовет у вашего ребенка раздражение. Нужно ожидать, что ребенок попробует «надавить на» ваши чувства. Но ваша твердая позиция будет для него наилучшей заботой.

11. Главное внимание при разговоре с ребенком концентрируйте на его поведении, пользуйтесь конкретными примерами и высказывайтесь спокойно и сдержанно. Подчеркните, что вы отвергаете только его поведение, а не самого ребенка как личность. Проявляйте свою любовь к нему, независимо не от каких условий.

12. Очень важно, чтобы оба родителя были единомышленны и последовательны в своих подходах. Вы должны держаться вместе и не давать ребенку использовать ваши противоречия между собой.

13. Если вы подозреваете, что ваш ребенок употребляет наркотики, не делайте вид, что ничего не случилось. Не тяните время – обратитесь к специалисту наркологу. Не следует бояться слова «нарколог», т. к. в данной ситуации помочь вам сможет только профессионал. Вместе вы сможете обдумать, как убедить ребенка прийти на прием.

14. Никогда не поддавайтесь на шантаж со стороны ребёнка.

15. Доверие ребенку должно быть возвращено, как только он прекратил употребление наркотиков. Если ваш ребенок не употребляет больше наркотики, в семье должно быть прекращено обсуждение этой проблемы. Разговор о наркотиках в этом случае может возникать – только по инициативе самих юноши или девушки, которые хотят с вами что-то обсудить.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ



ПРЕСС-РЕЛИЗ

Услуги Росреестра в офисах МФЦ «Мой бизнес»

Управление Росреестра по Санкт-Петербургу напоминает, что представители бизнес-сообщества могут обратиться за государственными услугами Росреестра в центры оказания услуг «Мой бизнес». Под этим брендом офисы МФЦ открыты на территории финансово-кредитных учреждений Санкт-Петербурга и структурных подразделений СПб ГКУ «МФЦ»:

	Адрес	Телефон	Режим работы
Сектор №3 МФЦ Адмиралтейского района	пр. Римского-Корсакова, д. 47. Располагается на территории Банка ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (2 этаж)	573-90-00 576-07-77	Пн-Чт: 09:30-17:00 Пт: 09:30-16:00 Сб и Вс: Выходной
Сектор № 4 МФЦ Василеостровского района	3-я линия В.О., д. 20. Располагается на территории Банка ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (2 этаж)	573-90-00 576-07-38	
Сектор №4 МФЦ Кировского района	пр. Стачек, д. 47. Располагается на территории Банка ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (2 этаж)	573-90-00 576-07-39	
Сектор №6 МФЦ Невского района	ул. Ивановская, д. 7. Располагается на территории Банка ПАО «Банк «Санкт-Петербург» (1 этаж)	573-90-00 576-07-75	
Сектор № 3 МФЦ Петроградского района	Каменноостровский пр., д.41. Располагается на территории Банка ПАО «Сбербанк России» (1 этаж)	573-90-00 576-07-94	
Сектор № 4 МФЦ Калининского района	Полюстровский пр., д. 61, лит. А. Бизнес-зона МФЦ	573-90-00 576-07-99	
Сектор № 2 МФЦ Приморского района	Богатырский пр., д. 52/1, лит. А МФЦ для бизнеса	573-90-00 573-94-90	

Здесь принимают документы от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, планирующих начать предпринимательскую деятельность, по основным государственным услугам Росреестра:

- постановка на кадастровый учет и регистрация прав собственности на объекты недвижимого имущества;
- предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

**Прием и выдача документов осуществляется
только по предварительной записи.**

Записаться можно как на текущий день, так и на 14 дней вперед посредством Центра телефонного обслуживания **(812) 573-90-00** или лично, обратившись к дежурному администратору любого офиса МФЦ Санкт-Петербурга.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ